

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Oggetto: Articoli 6 e 6 ter D.Lgs. 165/2001 – Programma triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale dell’Agenzia Regionale Sanitaria – Piano occupazionale anno 2021

### LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dalla PF Affari generali dell’Agenzia Regionale Sanitaria dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all’articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Dirigente della PF “Affari Generali ARS” e l’attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione in quanto la spesa è a carico del bilancio dell’ARS;

VISTA la proposta del Direttore dell’Agenzia Regionale Sanitaria;

VISTO l’articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell’allegato “Verbale di seduta”

### DELIBERA

1. di approvare il Piano triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale dell’Agenzia Regionale Sanitaria – Piano occupazionale 2021, nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente e come esplicitato nell’Allegato A alla presente deliberazione;
2. di stabilire che la spesa per la programmazione per l’anno 2021 è stimata in euro 62.642,47, a carico del bilancio dell’Agenzia Regionale Sanitaria;
3. di dare atto che la spesa complessiva di personale dell’ARS a regime rientra nel tetto di spesa di cui alla Legge regionale 22 novembre 2010, n. 17, articolo 20, comma 6, come riportato in Allegato B, alla presente deliberazione;
4. di riservarsi di apportare successive integrazioni o modificazioni al presente piano a seguito di eventuali variazioni del quadro normativo in materia di personale nonché a seguito dell’insorgere di nuove esigenze assunzionali dell’ente o di una riorganizzazione delle strutture dell’Agenzia;



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

5. di stabilire che gli Allegati A e B costituiscono parte integrante della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Francesco Maria Nocelli)

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
(Francesco Acquaroli)

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il D.lgs. 165/2001 all'art 6 statuisce che *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*.

Il successivo comma 3 del citato art. 6 sottolinea che *“ in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.*

Visto che il D. Lgs. 75 del 25/05/2017, dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo dell'Ente che deve avere valenza triennale, ma è suscettibile di integrazioni e aggiornamenti.

Il PTFP, pur avendo valenza triennale, va predisposto annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale.

Il concetto di fabbisogno va valutato sotto il profilo quantitativo, riferito al contingente numerico di unità di personale necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente, oltre che sotto il profilo qualitativo, riferito alle tipologie delle categorie e dei profili professionali rispondenti alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ente.

Rilevato che le linee guida della Funzione Pubblica per la programmazione del fabbisogno e per i concorsi pubblici stabiliscono che *“il Piano Triennale deve indicare le assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio, nonché ogni forma di ricorso a tipologia di lavoro flessibile nel rispetto della disciplina di cui agli art. 7 e 36 del Dlgs.165\2001 e rimarcando sempre la necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica di cui occorre dare ogni evidenza possibile nel piano.”*

L'art.4 del D.lgs. 23/05/2017 n.75, nell'integrare i contenuti del citato art.6 del D.lgs. n.165/2001, ha rafforzato il ruolo programmatico del Piano del fabbisogno del personale che si coordina con il Piano Triennale della Performance 2021/2023, di cui alla DGR n.96 del 01.02.2021.

L'approvazione del piano costituisce, altresì, sulla base del comma 4 dell'art.35 del Dlgs. 165/2001, presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

L'Agenzia Regionale Sanitaria in quanto ente strumentale è sottoposta, per le procedure di accesso all'impiego pubblico, alle norme di cui alla DGR n.1215 del 2020 attuativa delle disposizioni di cui art.36 comma 1 lett. c della L. r. n. 20\2001 ad oggetto *“Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione”*.

Il presente Piano tiene conto delle esigenze espresse dalle Posizioni di Funzione dell'Agenzia Regionale Sanitaria e si riserva di apportare modifiche alla programmazione 2021 in considerazione delle ulteriori risorse finanziarie che si renderanno eventualmente disponibili a seguito di cessazioni in corso d'anno attualmente non preventivate.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Il piano occupazionale 2021 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 dell'ARS riportate in Allegato A, definite in collaborazione con il Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali della Regione Marche in ragione della Convenzione in atto di cui alla DGR n.325/2020, prevede per il personale del comparto l'assunzione di n. 2 unità a tempo indeterminato, la cui copertura avverrà secondo le seguenti modalità:

- n.1 unità di categoria giuridica C da ricoprire tramite utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti di altri enti nel rispetto dei criteri stabiliti con DGR n. 458/2018 e ss.mm. ii. o, in mancanza, mediante procedura di mobilità ex. art 30 del D.lgs. 165/2001;
- n.1 unità di categoria giuridica D da ricoprire tramite utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti di altri enti nel rispetto dei criteri stabiliti con DGR n. 458/2018 o, in mancanza, mediante procedura di mobilità ex. art 30 del D.lgs. 165/2001;

Per quanto attiene al personale dirigenziale, si prevede di ricoprire la posizione dirigenziale vacante, come già indicato nel Piano di cui alla DGR n. 328/2020, mediante interpello pubblico ai sensi della normativa vigente.

Il piano prevede, altresì, n.5 assunzioni a tempo determinato, la cui copertura avverrà secondo le seguenti modalità:

- n.1 unità di categoria giuridica D, tramite concorso pubblico già bandito con Decreto del Direttore dell'Agenzia n.18 del 14.05.201;
- n.1 unità di categoria giuridica D a tempo parziale al 33%, tramite concorso pubblico già bandito con Decreto del Direttore dell'Agenzia n.18 del 14.05.2021;
- n.1 unità di categoria D a tempo parziale al 50% da ricoprire tramite utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti di altri enti nel rispetto dei criteri stabiliti con DGR n. 458/2018 e ss.mm.ii., in subordine si procederà all'indizione di apposito concorso pubblico;
- n. 2 unità di categoria giuridica D, da ricoprire tramite utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti di altri enti nel rispetto dei criteri stabiliti con DGR n. 458/2018 e ss.mm.ii., in subordine si procederà all'indizione di apposito concorso pubblico.

È previsto altresì di acquisire n. 1 unità categoria D a tempo parziale al 50% mediante l'istituto del comando in entrata.

Per le assunzioni a tempo determinato, così come sopra dettagliate, si dà atto che ricorrono le condizioni di cui al comma n.2 dell'art 36 del D.lgs. 165/2001.

Al fine di garantire gli equilibri di finanza pubblica il Piano triennale del fabbisogno deve verificare e dare atto del rispetto di due vincoli finanziari:

- la programmazione annuale non può superare la capacità assunzionale disponibile per l'anno considerato, derivante dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente, comprensiva delle eventuali economie della programmazione precedente;
- la spesa complessiva lorda del personale, al netto delle esclusioni previste dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006, non può superare il limite di spesa dell'anno 2004 al netto del 1.4%. Per l'ARS, come previsto nella DGR n. 328/2020, l'anno a cui si può far riferimento per tale limite è il 2013 e il tetto di spesa è pari a euro € 2.738.288,63

Entrambi i limiti risultano adeguatamente rispettati, come evidenziato nell' allegato "B" parte integrante della presente delibera.

Infatti, a fronte di una capacità assunzionale disponibile per l'anno 2021 derivante dalle cessazioni avvenute nel 2020 e dal residuo della capacità assunzionale dell'anno 2020, pari a euro 37.525,47, la programmazione di cui al presente atto ha un costo pari a euro 62.647,47.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Viene, altresì, rilevato un avanzo di capacità assunzionale pari a € 4.882,30.

La spesa complessiva di personale dell'ARS a regime, riportata a valori 2013 (anno di riferimento per il tetto di spesa) e al netto delle esclusioni, è stimata in euro 2.705.061,19 e rientra nel tetto di spesa sopra indicato, come riportato in Allegato B, parte integrante della presente deliberazione.

Per quanto riguarda le risorse destinate al trattamento accessorio di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 (importo fondo 2016), si dà atto dell'invarianza dell'importo rispetto alla precedente programmazione.

Si dà atto, altresì, che la spesa per il finanziamento dei contratti a tempo determinato, il cui importo viene indicato nell'allegato "B", per una parte è a carico di fondi europei.

Nel merito rileva la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.9 del 17 febbraio 2006 che fornisce istruzioni dettagliate circa le voci da includere nell'aggregato spese di personale soggette a riduzione e sul trattamento di particolari tipologie di spesa ai fini della corretta quantificazione del tetto di spesa.

La stessa circolare stabilisce che vanno escluse, dal tetto di spesa complessivo del personale, le spese di personale totalmente a carico di fondi comunitari o privati che non comportano alcun aggravio per il bilancio dell'Ente.

Coerentemente a quanto soprariportato, così come previsto dal parere della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico prot. n. 257831 del 18 dicembre 2018, rimangono escluse dal limite di cui all'art.23, comma 2, D.lgs. 75/2017 le risorse previste per il trattamento accessorio derivanti da fondi di derivazione dell'Unione europea così indicati nel loro ammontare nell'allegato "B" della presente deliberazione.

Trattasi, in special modo, dei compensi dovuti al personale, a valere sui fondi comunitari e corrisposti secondo le norme del diritto nazionale e dell'Unione europea, per l'attuazione di progetti finanziati dall'Unione europea congruamente predeterminati nel loro ammontare e funzionali allo svolgimento di attività previste nei progetti oggetto di finanziamento comunitario (CC-Sez. Controllo Umbria n.101/17; Corte dei conti Sezione delle Autonomie n. 23/2017).

Il piano occupazionale dell'ARS, di cui all'allegato "A", consente di rivedere e adeguare alle funzioni attualmente assegnate all'ARS, i profili professionali ad essa afferenti, per l'arco temporale 2021-2023.

Il Comitato di direzione si è espresso favorevolmente nella seduta del 15 giugno 2021.

In data 16 giugno 2021 è stata fornita informativa alla RSU dell'ARS, nonché alle organizzazioni sindacali dell'area del comparto e della dirigenza.

Si propone, pertanto, alla Giunta Regionale l'adozione della presente deliberazione

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento  
(*Maurizio Meduri*)

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

### **PARERE DEL DIRIGENTE DELLA P.F. AFFARI GENERALI ARS**

Il sottoscritto considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione. Attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche in quanto la spesa è a carico del bilancio dell'ARS.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il dirigente  
(*Paolo Aletti*)

Documento informatico firmato digitalmente

### **PROPOSTA DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA**

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il dirigente del servizio  
(*Lucia Di Furia*)

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**

